

**ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZATÓ AZ EASY LEARNING NYELVISKOLA VALAMENNYI
ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGÉVEL ÖSSZEFÜGGÉSBEN**

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-ei 2016/679 Európai Parlamenti és Tanácsi (EU) rendelet 13. cikke alapján **Szekeres Mónika egyéni vállalkozó** (a továbbiakban: **Adatkezelő**) az alábbi adatkezelési tájékoztatást adja (a továbbiakban: **Tájékoztató**).

1. Az Adatkezelő és adatvédelmi tisztviselő adatai

<u>Adatkezelő:</u>	<u>Szekeres Mónika egyéni vállalkozó</u>
Nyilvántartási szám:	52816868
Adószám:	69181955-1-23
Adatkezelő székhelye:	Kiskőrös, 6200, Agárhalom 12574.hrsz
Adatkezelő képviselőjében eljáró személy:	Szekeres Mónika egyéni vállalkozó
Adatkezelő elektronikus elérhetősége:	monika.szekeres23@gmail.com easylearningkiskoros@gmail.com

2. Az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok

Az adatkezelésekre az alábbi jogszabályok vonatkoznak:

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (*általános adatvédelmi rendelet*) (a továbbiakban: **GDPR**),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: **Infotv.**),
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: **Ptk.**),
- 2001. évi CVIII. törvény - elektronikus kereskedelmi szolgáltatások (a továbbiakban: Elker tv.),
- 2008. évi XLVIII. törvény - gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről (a továbbiakban: Grt.),
- 2000. évi C. törvény - számvitelről (a továbbiakban: Számvitel tv.)

Személyes adat az az azonosított vagy azonosítható természetes személyre (*érintett*) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális, vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

Az Adatkezelő nem alkalmaz automatizált döntéshozatalt, ideértve a profilalkotást is.

Az Adatkezelő a szolgáltatók kiválasztásakor törekszik arra, hogy személyes adat harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére ne kerüljön továbbításra. Amennyiben valamely szolgáltató igénybevétele harmadik országba irányuló adattovábbítással jár, az Adatkezelő a GDPR V. fejezetében meghatározott megfelelő garanciákat alkalmazza, és erről az érintetteket a jelen Tájékoztatóban tájékoztatja.

Az Adatkezelő főszabály szerint nem kezel különleges adatokat, azaz olyan adatokat, amelyek faji eredetre, nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozásra, politikai véleményre vagy pártállásra, vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, érdekképviselési szervezeti tagságra, egészségi állapotra, kóros szenvedélyre, szexuális életre, valamint büntetett előéletre vonatkoznak.

Az Adatkezelő főszabály szerint nem kezel a GDPR 9. cikke szerinti különleges adatokat. Kivételt képez a táboroztatás során – kizárólag sürgősségi egészségügyi ellátás biztosítása céljából – kezelt TAJ szám, **amely a körülményekre tekintettel egészségügyi jellegű adatnak** minősülhet; ezért az Adatkezelő e körben fokozott adatbiztonsági intézkedéseket alkalmaz, a TAJ számot kizárólag a feltétlenül szükséges ideig kezeli, és azt a tábor lezárását követően haladéktalanul törli. Amennyiben az érintett a fentiekben túlmenően különleges adatot közöl, az Adatkezelő – amennyiben jogszabály eltérően nem írja elő – haladéktalanul intézkedik annak törléséről, illetve a kezelés korlátozásáról, és felhívja az érintettet az ilyen adatok közlésének mellőzésére.

Az Adatkezelő észszerű intézkedéseket tesz annak érdekében, hogy a pontatlan személyes adatokat késedelem nélkül helyesbítse vagy törölje.

Az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőt nem jelölt ki, mivel tevékenysége nem tartozik a GDPR 37. cikkében meghatározott kötelező kijelölési körbe.

3. Fogalom-meghatározások

- „**érintett**”: az adatkezelő munkavállalóin kívüli természetes személy, akinek személyes adatát az adatkezelő kezeli.
- „**személyes adat**”: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely

azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

- **„adatkezelés”**: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
- **„adatkezelő”**: az a természetes vagy jogi személy, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;
- **„adatifeldolgozó”**: az a természetes vagy jogi személy, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
- **„adatvédelmi incidens”**: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

4. Érintettek köre

Az adatkezeléssel érintett természetes személyek köre különösen az alábbi kategóriákba tartozik:

4.1. Szolgáltatások iránt érdeklődők

Az Adatkezelő által nyújtott nyelvoktatási, képzési és kiegészítő szolgáltatások iránt érdeklődő természetes személyek, akik személyes adataikat kapcsolatfelvétel, tájékoztatáskérés vagy előzetes jelentkezés céljából az Adatkezelő részére megadják.

4.2. Jelentkezők és tanulói jogviszonyban álló személyek

Az Adatkezelő által szervezett nyelvi képzésekre jelentkező, valamint azokon részt vevő természetes személyek, ideértve különösen:

- felnőtt tanulókat,
- kiskorú tanulókat,
- csoportos nyelvi oktatás résztvevőit,

- egyéni (magán) nyelvi oktatásban részt vevőket,
- online nyelvi képzések és felkészítések résztvevőit,
- nyelvi szintfelmérésen részt vevő személyeket,
- nyelvvizsgára történő jelentkezésben érintett személyeket.

4.3. Kiskorú tanulók törvényes képviselői

A kiskorú tanulók felett szülői felügyeleti jogot gyakorló vagy egyéb jogcímen eljáró törvényes képviselők (különösen szülők, gondviselők), akik a kiskorú tanuló képzésével, részvételével vagy szerződéskötésével összefüggésben személyes adatokat szolgáltatnak.

4.4. Kiegészítő szolgáltatások és rendezvények résztvevői

Az Adatkezelő által szervezett nem oktatási jellegű programokon részt vevő természetes személyek, így különösen:

- gyermekek számára szervezett nyelvi és kézműves foglalkozások résztvevői,
- gyermek születésnap rendezvények résztvevői,
- az Adatkezelő által szervezett eseményeken megjelenő személyek, amennyiben róluk fénykép- vagy videófelvétel készül.

4.5. Kapcsolattartásban és ügyintézésben érintett személyek

Az Adatkezelővel kapcsolatba lépő természetes személyek, ideértve különösen:

- általános kapcsolattartásban részt vevő személyeket,
- számlázással és pénzügyi adminisztrációval érintett ügyfeleket,
- panaszkezelési eljárásban érintett személyeket.

4.6. Marketing és online jelenléthez kapcsolódó érintettek

Az Adatkezelő marketingtevékenységével és online felületeivel összefüggésben érintett természetes személyek, így különösen:

- hírlevélre feliratkozó személyek,
- marketingkommunikáció címzettjei,
- közösségi média felületeken kapcsolatba lépő személyek,
- az Adatkezelő által használt online oktatási és adminisztratív rendszerek regisztrált felhasználói.

5. Az adatkezelések céljai

Az adatkezelés célja az Adatkezelő által végzett nyelvoktatási, képzési és kapcsolódó szolgáltatási tevékenységek jogszerű ellátásának biztosítása, így különösen:

- az érdeklődők tájékoztatása, valamint a kapcsolatfelvétel és előzetes egyeztetés lebonyolítása;

- a képzésekre történő jelentkezések kezelése, a tanulói jogviszony létrehozása, fenntartása és megszüntetése;
- felnőtt és kiskorú tanulók csoportos, egyéni és online nyelvi képzésének megszervezése és megvalósítása;
- nyelvi szintfelmérések lebonyolítása, továbbá a tanulmányi előmenetel, jelenlét és értékelési adatok nyilvántartása;
- nyelvvizsgára történő jelentkezések adminisztrációja és a vizsgaszervezéssel összefüggő adattovábbítás teljesítése;
- gyermekek részére szervezett nyelvi, kézműves és egyéb programok, valamint rendezvények (különösen születésnapi események) megszervezése és lebonyolítása;
- rendezvényekhez kapcsolódó fénykép- és videófelvételek készítése és kezelése;
- a tanulókkal, törvényes képviselőkkel és egyéb érintettekkel történő kapcsolattartás biztosítása;
- számlázással, pénzügyi és számviteli adminisztrációval összefüggő jogszabályi kötelezettségek teljesítése;
- panaszkezelési eljárások lefolytatása;
- marketingtevékenység, hírlevélküldés és közösségi média jelenlét biztosítása;
- online oktatási és adminisztratív rendszerek működtetése;
- az Adatkezelőt terhelő jogszabályi kötelezettségek teljesítése;
- valamint a személyes adatok megőrzése és törlése az alkalmazandó jogszabályokban meghatározott határidők szerint.

6. Az adatkezelés jogalapja

Az Adatkezelő a személyes adatokat a GDPR 6. cikk (1) bekezdésében meghatározott jogalapok alapján kezeli, az egyes adatkezelési célokhoz rendelt, az alábbiak szerint.

6.1. Érdeklődők adatainak kezelése

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja, azaz az Adatkezelő jogos érdeke. Az Adatkezelő jogos érdeke a szolgáltatásai iránt érdeklődő személyek megkereséseinek megválaszolása, előzetes tájékoztatás nyújtása, ajánlatadás, valamint az ezekhez kapcsolódó adminisztratív nyilvántartás vezetése és a kommunikáció visszakereshetőségének biztosítása. Az Adatkezelő az adatkezelés megkezdése előtt érdekmérlegelési tesztet végzett, és megállapította, hogy az adatkezelés szükséges és arányos, valamint nem jár az érintettek jogainak és szabadságainak indokolatlan sérelmével. Az érintettet megilleti a GDPR 21. cikke szerinti tiltakozási jog.

6.2. Jelentkezők és beiratkozók adatainak kezelése

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja, azaz az érintett kérésére történő, szerződéskötést megelőző lépések megtétele, illetve a nyelvoktatási szolgáltatás nyújtására irányuló szerződés teljesítése. Az Adatkezelő e körben a jelentkezés rögzítése, a beiratkozás lebonyolítása, az oktatásszervezési adminisztráció és a szolgáltatás teljesítésének biztosítása érdekében kezeli az adatokat.

6.3. Felnőtt tanulók adatainak kezelése

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja, azaz a nyelvoktatási szolgáltatásra vonatkozó szerződés teljesítése. Az Adatkezelő a szolgáltatás nyújtásához, az oktatás megszervezéséhez, valamint a teljesítés igazolásához szükséges mértékben kezeli a felnőtt tanulók adatait.

6.4. Kiskorú tanulók adatainak kezelése

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja, azaz a törvényes képviselővel kötött nyelvoktatási szerződés teljesítése. Az Adatkezelő a kiskorú tanuló adatait a szolgáltatás nyújtásához szükséges mértékben kezeli, tekintettel arra, hogy a szerződés teljesítése a tanuló azonosítása és oktatásban való részvételének biztosítása nélkül nem lehetséges.

6.5. Törvényes képviselők adatainak kezelése

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja, azaz a törvényes képviselővel kötött szerződés teljesítése. Az Adatkezelő a törvényes képviselő adatait a szerződéskötés, kapcsolattartás, valamint a kiskorú tanuló részvételével összefüggő adminisztratív feladatok ellátása céljából kezeli.

6.6. Csoportos nyelvi órákhoz kapcsolódó adatkezelés

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja, azaz a nyelvoktatási szolgáltatásra irányuló szerződés teljesítése. Az Adatkezelő a csoportbeosztás, órarend, oktatásszervezés és a szolgáltatás nyújtásának igazolása érdekében kezel személyes adatokat.

6.7. Magán nyelvi órákhoz kapcsolódó adatkezelés

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja, azaz a nyelvoktatási szolgáltatásra irányuló szerződés teljesítése. Az Adatkezelő az órák ütemezése, az oktatás lebonyolítása és a teljesítés dokumentálása céljából kezeli az adatokat.

6.8. Gyerekeknek szóló nyelvi foglalkozások adatkezelése

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja, azaz a törvényes képviselővel kötött szolgáltatási szerződés teljesítése. Az Adatkezelő az oktatás megszervezése és lebonyolítása, továbbá a kapcsolattartás céljából kezeli az adatokat.

6.9. Online nyelvi felkészítéshez kapcsolódó adatkezelés

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja, azaz a szolgáltatási szerződés teljesítése. Az Adatkezelő a hozzáférés biztosítása, az oktatás lebonyolítása és a teljesítés igazolása érdekében kezeli a személyes adatokat.

6.10. Online oktatási felületek felhasználói adatainak kezelése

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja, azaz a szolgáltatási szerződés teljesítése, mivel a felhasználói fiók létrehozása és a hozzáférés biztosítása az online oktatás nyújtásának előfeltétele.

6.11. Nyelvi szintfelmérések adatainak kezelése – szerződéskötést megelőző lépések

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja, azaz az érintett kérésére történő, szerződéskötést megelőző lépések megtétele, amennyiben a szintfelmérés a megfelelő képzési szint meghatározásához és az oktatás megszervezéséhez szükséges.

6.11/A. Nyelvi szintfelmérések adatainak kezelése – érdeklődői megkeresés keretében

Amennyiben a szintfelmérés kizárólag érdeklődői megkeresés keretében történik, az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja, azaz az Adatkezelő jogos érdeke. Az Adatkezelő jogos érdeke a megkeresés érdemi megválaszolása és a megfelelő képzési javaslat kialakítása. Az Adatkezelő érdekmérlegelési tesztet végzett. Az érintettet megilleti a GDPR 21. cikke szerinti tiltakozási jog.

6.12. Haladási, értékelési és jelenléti adatok kezelése

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja, azaz a szolgáltatási szerződés teljesítése, mivel a képzés nyújtása és a teljesítés igazolása a részvétel, előrehaladás és értékelés nyilvántartása nélkül nem biztosítható.

6.13. Nyelvvizsgára jelentkezők adatainak kezelése

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja, azaz a nyelvvizsgára történő jelentkezés és a kapcsolódó ügyintézés teljesítése érdekében fennálló szerződéses kötelezettségek teljesítése.

6.14. Nyelvvizsga szervezésével összefüggő adattovábbítás

Az adattovábbítás jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja, azaz a vizsgaszervezéssel összefüggő szerződés teljesítése, amennyiben az adattovábbítás a vizsgaközponttal történő ügyintézéshez objektíve szükséges. Amennyiben az adattovábbítást jogszabály írja elő, az adattovábbítás jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, azaz az Adatkezelőt terhelő jogi kötelezettség teljesítése, az alkalmazandó jogszabályhely(ek) szerint.

6.15. Kézműves foglalkozások résztvevőinek adatkezelése

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja, azaz a foglalkozáson való részvétel biztosítására irányuló szolgáltatási szerződés teljesítése.

6.16. Kézműves foglalkozásokhoz kapcsolódó szülői adatok kezelése

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja, azaz a szolgáltatási szerződés teljesítése, különösen a kapcsolattartás és a kiskorú résztvevő részvételével összefüggő szervezési feladatok ellátása érdekében.

6.17. Gyermek születésnap rendezvények (szülinapi bulik) szervezéséhez kapcsolódó adatkezelés

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja, azaz a megrendelővel kötött szolgáltatási szerződés teljesítése, ideértve a rendezvény szervezését, lebonyolítását és az ehhez szükséges kapcsolattartást.

6.18. Rendezvényeken készült fénykép- és videófelvételek kezelése

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja, azaz az érintett hozzájárulása, kiskorú érintett esetén a törvényes képviselő hozzájárulása. A hozzájárulás bármikor visszavonható, és a visszavonás nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

6.19. Kapcsolattartással összefüggő adatkezelés

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja, azaz a szolgáltatási szerződés teljesítése, amennyiben a kapcsolattartás az oktatás lebonyolításához, az ütemezéshez, változások kommunikálásához vagy adminisztratív ügyintézéshez szükséges.

6.20. Számlázással és pénzügyi adminisztrációval kapcsolatos adatkezelés

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, azaz az Adatkezelőt terhelő jogi kötelezettség teljesítése. Az adatkezelés jogszabályi alapja különösen a 2007. évi CXXVII. törvény (Áfa tv.) 169. §-a (számla kötelező adattartalma), a 2000. évi C. törvény (Számv. tv.) 169. §-a (bizonylatok megőrzése), valamint az adókötelezettségek teljesítésére vonatkozó 2017. évi CL. törvény (Art.) rendelkezései.

6.21. Panaszkezeléssel összefüggő adatkezelés

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, azaz az Adatkezelőt terhelő jogi kötelezettség teljesítése. Az adatkezelés jogszabályi alapja a 1997. évi CLV. törvény (Fgytv.) 17/A–17/C. §-aiban foglalt panaszkezelési és nyilvántartási kötelezettség.

6.22. Marketing és hírlevél adatkezelés

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja, azaz az érintett hozzájárulása. A hozzájárulás bármikor visszavonható, és a visszavonás nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

6.23. Közösségi média jelenléthez kapcsolódó adatkezelés

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja, azaz az Adatkezelő jogos érdeke. Az Adatkezelő jogos érdeke az online jelenlét fenntartása, a közösségi média felületeken érkező megkeresések megválaszolása, a felületek moderálása, valamint a jogsértő vagy a nyelviskola jogos érdekeit sértő tartalmak kezelésével összefüggő intézkedések megtétele. Az Adatkezelő az adatkezelés megkezdése előtt érdekmérlegelési tesztet végzett, és megállapította, hogy az adatkezelés szükséges és arányos. Az érintettet megilleti a GDPR 21. cikke szerinti tiltakozási jog.

6.24. Adatmegőrzéssel és adattörléssel kapcsolatos adatkezelés

Az Adatkezelő a személyes adatokat a vonatkozó jogszabályi megőrzési kötelezettségek teljesítése érdekében a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja alapján kezeli. A megőrzés jogszabályi alapja különösen a 2000. évi C. törvény (Számv. tv.) 169. §-a, valamint a 2017. évi CL. törvény (Art.) iratmegőrzésre és adókötelezettségek teljesítésére vonatkozó rendelkezései. Az Adatkezelő a megőrzést követően – illetve ha a jogszabályi megőrzési kötelezettség nem áll fenn – az adatokat törli, anonimizálja, vagy a további kezelés jogszerű jogalapját külön meghatározza.

6.25. Táboroztatás során TAJ szám kezelése

A táboroztatás során a gyermek TAJ számának kezelése jogalapját a GDPR 6. cikk (1) bekezdés d) pontja képezi, azaz az érintett létfontosságú érdekeinek védelme, mivel a TAJ szám kezelése kizárólag sürgősségi egészségügyi ellátás biztosítása esetére szolgál. Az Adatkezelő a TAJ számot kizárólag a tábor időtartama alatt kezeli, azt követően haladéktalanul törli. Amennyiben a TAJ számot a körülményekre tekintettel egészségügyi jellegű adatként kell megítélni, az adatkezelés a GDPR 9. cikk (2) bekezdés c) pontja alapján is jogszerű (létfontosságú érdek).

6.26. Informatikai biztonság és naplózás

A technikai jellegű naplóadatok kezelése jogalapját a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja képezi, azaz az Adatkezelő jogos érdeke. Az Adatkezelő jogos érdeke informatikai rendszereinek biztonságos működtetése, az illetéktelen hozzáférések és visszaélések megelőzése, valamint informatikai incidensek kivizsgálása. Az Adatkezelő érdekmérlegelési tesztet végzett. Az érintettet megilleti a GDPR 21. cikke szerinti tiltakozási jog.

6.27. Jogi igények érvényesítése, védelme

A személyes adatok megőrzése és felhasználása esetleges jogi igények előterjesztése, érvényesítése vagy védelme céljából a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontján alapul, azaz az Adatkezelő jogos érdekén. Az Adatkezelő jogos érdeke a jogi igények érvényesíthetőségének

biztosítása. Az Adatkezelő érdekmérlegelési tesztet végzett. Az érintettet megilleti a tiltakozási jog.

6.28. Általános kapcsolattartás szerződésen kívül

Amennyiben a kapcsolattartás nem szerződéses jogviszony keretében történik, az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja, azaz az Adatkezelő jogos érdeke. Az Adatkezelő jogos érdeke a beérkező megkeresések megválaszolása és az ügyfélkapcsolatok fenntartása. Az Adatkezelő érdekmérlegelési tesztet végzett. Az érintettet megilleti a tiltakozási jog.

7. A kezelt személyes adatok köre

Az Adatkezelő (nyelviskola) szolgáltatásainak nyújtásával összefüggésben, önálló adatkezelőként eljárva, az adatkezelési célokhoz igazodóan az alábbi személyes adatokat kezeli.

Az Adatkezelő minden esetben kizárólag az adott adatkezelési cél megvalósításához szükséges adatokat kezeli, az adattakarékosság elvének megfelelően.

7.1. Érdeklődők

Az Adatkezelő a szolgáltatásai iránt érdeklődő személyek esetében az alábbi adatokat kezeli:

- név,
- e-mail cím,
- telefonszám,
- a megkeresés tartalma,
- az érintett által önkéntesen megadott további adatok.

7.2. Jelentkezők és felnőtt tanulók

A nyelvoktatási szolgáltatás igénybevétele érdekében jelentkező, illetve a képzésben részt vevő felnőtt tanulók vonatkozásában az Adatkezelő az alábbi adatokat kezeli:

- név,
- lakcím,
- e-mail cím,
- telefonszám,
- születési dátum (szükség szerint),
- választott képzés adatai,
- jelenléti adatok,
- haladási és értékelési adatok.

7.3. Kiskorú tanulók

Kiskorú tanulók esetén az Adatkezelő a nyelvoktatás megszervezéséhez és lebonyolításához az alábbi adatokat kezeli:

- név,
- születési hely és idő,
- választott foglalkozás vagy képzés,
- jelenléti adatok,
- haladási és értékelési adatok.

7.4. Törvényes képviselők (szülők, gondviselők)

Kiskorú tanulók esetén az Adatkezelő a törvényes képviselő alábbi adatait kezeli:

- név,
- lakcím,
- e-mail cím,
- telefonszám.

7.5. Számlázással kapcsolatos személyes adatok

Az Adatkezelő magánszemély részére állít ki számlát.

Amennyiben a tanuló a 16. életévét nem töltötte be, a számla a törvényes képviselő nevére kerül kiállításra. Ebben az esetben az alábbi adatok kezelése történik:

- törvényes képviselő neve,
- számlázási címe,
- e-mail címe.

Amennyiben a tanuló a 16. életévét betöltötte, a számla a tanuló nevére kerül kiállításra, az alábbi adatok megadásával:

- tanuló neve,
- számlázási címe,
- e-mail címe.

Az Adatkezelő magánszemélyek esetében adóazonosító jelet vagy adószámot számlázási célból nem kezel.

7.6. Online oktatási felületek használata

Az online oktatás biztosítása érdekében az Adatkezelő az alábbi adatokat kezeli:

- felhasználónév,
- e-mail cím,
- belépési azonosítók,
- oktatáshoz kapcsolódó aktivitási adatok,

- technikai naplóadatok.

7.7. Nyelvi szintfelmérések

A megfelelő képzési szint meghatározása érdekében az Adatkezelő az alábbi adatokat kezeli:

- név,
- elérhetőségi adatok,
- a szintfelmérés eredménye.

7.8. Nyelvvizsgára történő jelentkezés ügyintézése

Az Adatkezelő az érintett kifejezett kérésére teljes körű adminisztratív segítséget nyújt a nyelvvizsgára történő jelentkezés során, és a jelentkezéshez szükséges adatokat a nyelvvizsgaközpont elektronikus rendszerében rögzíti. E tevékenység során az Adatkezelő önálló adatkezelőként jár el.

Ennek keretében az alábbi adatok kerülnek kezelésre:

- név,
- születési hely és idő,
- anyja neve,
- lakcím,
- e-mail cím,
- telefonszám,
- OM azonosító,
- adóazonosító jel.

Az Adatkezelő a jelentkezési folyamat lebonyolítása miatt a vizsgaeredményekhez is hozzáfér.

A nyelvvizsgaközpont az átadott adatok tekintetében szintén önálló adatkezelőként jár el.

7.9. Táboroztatással kapcsolatos személyes adatok

Táboroztatás esetén az Adatkezelő az alábbi adatokat kezeli.

A törvényes képviselő vonatkozásában:

- név,
- telefonszám,
- e-mail cím.

A gyermek vonatkozásában:

- név,
- születési hely és idő,
- anyja neve,

- TAJ szám.

A TAJ szám kezelése kizárólag a gyermek egészségének védelme és esetleges sürgősségi egészségügyi ellátás biztosítása céljából történik, és azt az Adatkezelő a tábor lezárását követően haladéktalanul törli.

7.10. Kézműves foglalkozások

A kézműves foglalkozásokon történő részvétel jelenleg nem igényel papíralapú jelentkezést. Amennyiben jelentkezési adatlap kerül alkalmazásra, az Adatkezelő kizárólag az alábbi adatokat kezeli:

- név,
- lakcím,
- e-mail cím.

7.11. Gyermek születésnap rendezvények

Gyermek születésnap rendezvények szervezése esetén az Adatkezelő az alábbi adatokat kezeli:

- megrendelő neve,
- elérhetőségi adatai,
- részt vevő gyermek neve.

7.12. Rendezvényeken készült fénykép- és videófelvevételek

Rendezvények során – az érintett hozzájárulása alapján - képmás és hangfelvétel készülhet.

7.13. Kapcsolattartás

Az Adatkezelő a kapcsolattartás során az alábbi adatokat kezeli:

- név,
- e-mail cím,
- telefonszám,
- üzenetek tartalma.

7.14. Panaszkezelés

Panasz benyújtása esetén az Adatkezelő az alábbi adatokat kezeli:

- panaszos neve,
- elérhetőségi adatok,
- panasz tartalma.

7.15. Marketing és hírlevél

Marketingkommunikáció és hírlevél küldése során az Adatkezelő az alábbi adatokat kezeli:

- név,
- e-mail cím.

7.16. Közösségi média jelenlét

A közösségi média felületeken történő kapcsolattartás során az Adatkezelő az alábbi adatokat kezelheti:

- felhasználónév,
- nyilvánosan elérhető profiladatok,
- üzenetek és kommentek tartalma.

Az Adatkezelő minden esetben kizárólag az adatkezelési cél eléréséhez szükséges személyes adatokat kezeli, és gondoskodik azok megfelelő védelméről.

8. Az adatkezelés időtartama

Az Adatkezelő a személyes adatokat kizárólag az adott adatkezelési cél megvalósulásáig, illetve a vonatkozó jogszabályban előírt megőrzési idő lejártáig kezeli. Az adatkezelési cél megszűnését, illetve a megőrzési idő leteltét követően az Adatkezelő a személyes adatokat vissza nem állítható módon törli, kivéve, ha további megőrzést jogszabály ír elő.

Az egyes adatkezelési célokhoz kapcsolódó megőrzési idők az alábbiak:

8.1. Érdeklődők adatai

Az érdeklődők személyes adatait az Adatkezelő legfeljebb **6 hónapig** őrzi meg, ezt követően törlésre kerülnek, kivéve, ha az érintett ez idő alatt ismételt kapcsolatba lép. Amennyiben az érdeklődés szerződéskötéshez vezet, az adatok a tanulói adatokkal együtt kerülnek további kezelésre.

8.2. Jelentkezők, felnőtt tanulók, kiskorú tanulók és törvényes képviselők adatai

(beleértve a jelenléti, haladási és értékelési adatokat)

Az Adatkezelő ezen adatokat a jogviszony fennállása alatt, valamint annak megszűnését követően legfeljebb **5 évig** őrzi meg, a polgári jogi igények érvényesíthetőségének időtartamára tekintettel. A jelen pont szerinti megőrzési idő nem érinti a számlázási és számviteli bizonylatok megőrzését, amelyek tekintetében az Adatkezelőt jogszabály alapján hosszabb (8 év) megőrzési kötelezettség terheli.

8.3. Online oktatási felületekhez kapcsolódó adatok

A felhasználói fiókokhoz kapcsolódó adatokat az Adatkezelő a jogviszony fennállásáig kezeli.

A technikai naplóadatok megőrzési ideje legfeljebb **12 hónap**.

8.4. Nyelvi szintfelmérések adatai

Amennyiben a szintfelmérés nem vezet szerződéskötéshez, az adatokat az Adatkezelő legfeljebb **6 hónapig** őrzi meg.
Szerződéskötés esetén az adatok a tanulói adatokkal együtt kerülnek további kezelésre.

8.5. Nyelvvizsgára történő jelentkezéshez kapcsolódó adatok

Az Adatkezelő a nyelvvizsgára történő jelentkezés adminisztrációjához kapcsolódó adatokat saját adminisztratív nyilvántartásában a vizsga lebonyolítását követően legfeljebb **1 évig** őrzi meg.

8.6. Táboroztatással kapcsolatos adatok

A szülők és gyermekek táboroztatással összefüggő adatait az Adatkezelő a tábor lezárását követően legfeljebb **1 évig** kezeli.

A TAJ számot az Adatkezelő kizárólag a tábor időtartama alatt kezeli, és a tábor lezárását követően haladéktalanul törli.

8.7. Kézműves foglalkozások és gyermek születésnap rendezvények adatai

Ezen programokhoz kapcsolódó adatokat az Adatkezelő legfeljebb **1 évig** őrzi meg.

8.8. Rendezvényeken készült fénykép- és videófelvételek

A felvételeket az Adatkezelő a hozzájárulás visszavonásáig, ennek hiányában legfeljebb **3 évig** kezeli.

8.9. Kapcsolattartási adatok

A kapcsolattartással összefüggő adatokat az Adatkezelő a kapcsolattartás lezárását követően legfeljebb **1 évig** őrzi meg.

8.10. Panaszkezelés során keletkezett adatok

A panaszkezeléssel összefüggő adatokat az Adatkezelő a panasz lezárását követően **3 évig**, illetve amennyiben a panasz alapján jogvita indul vagy hatósági eljárás várható, úgy **a jogvita/eljárás jogerős lezárásáig**, de legfeljebb a polgári jogi igények elévülési idejéig őrzi meg.

8.11. Számlázási és pénzügyi adatok

A számlázással és pénzügyi adminisztrációval kapcsolatos adatokat az Adatkezelő a vonatkozó jogszabályok alapján **8 évig** köteles megőrizni (2000. évi C. törvény 169. §).

8.12. Marketing és hírlevél adatbázis

Az Adatkezelő a marketing célú adatokat a hozzájárulás visszavonásáig kezeli.

8.13. Közösségi média kommunikáció

A közösségi média felületeken folytatott kommunikáció adatait az Adatkezelő legfeljebb **1 évig** őrzi meg.

Az Adatkezelő a megőrzési idők lejártát követően a személyes adatokat vissza nem állítható módon törli, kivéve, ha további megőrzést jogszabály ír elő.

9. Az adatok megszerzésének ideje, módja

Az Adatkezelő a személyes adatokat jellemzően közvetlenül az érintettektől szerzi meg, az alábbi időpontokban és módokon.

9.1. Közvetlen adatmegadás az érintett vagy törvényes képviselő részéről

Az Adatkezelő a személyes adatokat elsősorban akkor szerzi meg, amikor az érintett vagy - kiskorú esetén - a törvényes képviselő:

- érdeklődést küld (telefonon, e-mailben, közösségi média felületen vagy személyesen),
- jelentkezik nyelvi képzésre, foglalkozásra vagy rendezvényre,
- beiratkozik a nyelviskolába,
- online oktatási felületen regisztrál,
- számlázási adatokat ad meg,
- nyelvvizsgára történő jelentkezés adminisztratív ügyintézését kéri,
- táborra vagy gyermekprogramra jelentkezik,
- panaszt nyújt be,
- marketing vagy hírlevél szolgáltatásra feliratkozik.

Ezen esetekben az adatok megadása jellemzően:

- elektronikus úton (e-mailben, online űrlapon, oktatási platformon),
- telefonon,
- vagy személyesen történik.

9.2. Kiskorú érintettek adatai

Kiskorú tanulók esetében a személyes adatokat az Adatkezelő a törvényes képviselőtől szerzi meg, különösen a jelentkezés, beiratkozás, táboroztatás, illetve gyermekprogramok szervezése során.

9.3. Nyelvvizsgára történő jelentkezéshez kapcsolódó adatok

A nyelvvizsgára történő jelentkezés adminisztratív ügyintézése során az érintett vagy törvényes képviselője megadja a szükséges adatokat az Adatkezelő részére, amelyeket az Adatkezelő az érintett kérésére rögzít a nyelvvizsgaközpont elektronikus rendszerében.

Az Adatkezelő e körben az adatokat közvetlenül az érintettől szerzi meg, és az adminisztráció lebonyolítása érdekében kezeli azokat.

9.4. Technikai adatok automatikus keletkezése

Az online oktatási felületek használata során bizonyos technikai adatok (például belépési naplóadatok, aktivitási adatok) automatikusan keletkeznek az informatikai rendszerek működése során.

9.5. Harmadik féltől származó adatok

Az Adatkezelő főszabály szerint nem szerez be személyes adatokat harmadik féltől.

Kivételt képeznek azok az esetek, amikor:

- kiskorú érintett adatait a törvényes képviselő adja meg, vagy
- nyelvvizsgával összefüggésben az Adatkezelő az érintett kérésére kapcsolatba lép a nyelvvizsgaközponttal.

Az Adatkezelő minden esetben törekszik arra, hogy a személyes adatokat elsődlegesen közvetlenül az érintettektől szerezze be, és kizárólag a szolgáltatás nyújtásához szükséges adatkört kezelje.

10. Címzettek

Az Adatkezelő a személyes adatokat főszabály szerint nem hozza nyilvánosságra, és kizárólag az adatkezelési cél megvalósításához szükséges mértékben teszi hozzáférhetővé harmadik személyek számára.

A személyes adatok az alábbi címzettek részére kerülhetnek továbbításra vagy hozzáférhetővé tételre:

10.1. Az Adatkezelő munkavállalói és közreműködői

Az Adatkezelő azon munkavállalói és megbízottjai, akiknek feladataik ellátásához ez szükséges (különösen oktatásszervezés, adminisztráció, számlázás, kapcsolattartás), a személyes adatokhoz kizárólag jogosultsági szintek szerint férhetnek hozzá.

10.2. Adatfeldolgozók

Az Adatkezelő egyes technikai vagy adminisztratív feladatok ellátásához adatfeldolgozókat vesz igénybe, különösen az alábbi területeken:

- számlázási rendszer üzemeltetése,
- informatikai infrastruktúra és tárhelyszolgáltatás,
- online oktatási platform működtetése,
- e-mail szolgáltatás,
- könyvelés.

Az adatfeldolgozók a személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő utasításai alapján kezelik, önálló döntési jogkörrel nem rendelkeznek.

Az Adatkezelő az adatfeldolgozókkal **írásbeli adatfeldolgozási szerződést** köt a GDPR 28. cikkének megfelelően. Az adatfeldolgozók a személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő dokumentált utasításai alapján kezelhetik, megfelelő technikai és szervezési intézkedések alkalmazása mellett, valamint titoktartási kötelezettség terheli őket.

10.3. Nyelvvizsgaközpont

Nyelvvizsgára történő jelentkezés esetén az érintett kérésére az Adatkezelő továbbítja a jelentkezéshez szükséges adatokat a nyelvvizsgaközpont részére.

A nyelvvizsgaközpont az átadott adatok tekintetében önálló adatkezelőként jár el, saját adatkezelési tájékoztatója szerint.

10.4. Hatóságok és jogszabály alapján jogosult szervek

Jogszabályi kötelezettség teljesítése esetén – különösen adóhatósági, fogyasztóvédelmi vagy bírósági megkeresésre – az Adatkezelő köteles lehet személyes adatokat továbbítani az arra jogosult hatóságok részére.

10.5. Egészségügyi ellátás biztosítása (táboroztatás)

Táboroztatás során, sürgősségi egészségügyi ellátás szükségessége esetén az Adatkezelő a gyermek TAJ számát és alapvető azonosító adatait továbbíthatja az ellátást végző egészségügyi szolgáltató részére, kizárólag az ellátás biztosítása céljából.

10.6. Közösségi média szolgáltatók

A közösségi média felületeken történő kommunikáció esetén az adott platform üzemeltetője önálló adatkezelőként jár el a saját adatkezelési feltételei szerint.

Az Adatkezelő kizárólag olyan címzettek részére továbbít személyes adatot, akik megfelelő adatvédelmi garanciákat nyújtanak, és akik részére az adattovábbítás jogszabályon vagy az érintett kérésén alapul.

Az Adatkezelő harmadik személy részére marketing célból személyes adatot nem ad át.

Az Adatkezelő a szolgáltatók kiválasztásakor törekszik arra, hogy személyes adat harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére ne kerüljön továbbításra. Amennyiben valamely szolgáltató igénybevétele harmadik országba irányuló adattovábbítással jár, az Adatkezelő a GDPR V. fejezete szerinti megfelelő garanciákat alkalmazza.

11. Adatbiztonsági intézkedések

Az adatkezelő a személyes adatok biztonságát kiemelten fontosnak tartja, és az adatok védelme érdekében megfelelő **technikai és szervezési intézkedéseket** alkalmaz a személyes adatok jogosulatlan hozzáférése, megváltoztatása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, törlése vagy megsemmisülése, valamint véletlen megsemmisülése, sérülése és az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen.

Technikai intézkedések

- A személyes adatok elektronikus tárolása biztonságos, jelszóval és/vagy titkosítással védett informatikai rendszerekben történik.
- A hálózati és IT infrastruktúra tűzfalal, vírusvédelemmel és rendszeres frissítésekkel van ellátva.
- Az elektronikus adatkezelés kizárólag jogosultságokhoz kötött (pl. felhasználói jogosultságkezelés, hozzáférési naplózás).
- Biztonsági mentések rendszeres készítése biztosítja az adatok visszaállíthatóságát adatvesztés esetén.
- A személyes adatokat tartalmazó eszközök (pl. laptopok, pendrive-ok) jelszavas vagy titkosított védelemmel ellátottak.

Szervezési intézkedések

- Az adatkezelésben részt vevő munkatársak megfelelő **adtvédelmi és adatbiztonsági oktatásban** részesülnek.
- Az adatkezelő belső szabályzatban rögzíti az adatkezelési és adatbiztonsági eljárásokat, ideértve a hozzáférési jogosultságokat, adtvédelmi incidensek kezelését és az adattovábbítás rendjét.
- Az adatkezelő adatfeldolgozókkal való kapcsolata során szerződésben rögzíti az adatbiztonságra vonatkozó előírásokat.
- Papíralapú adatkezelés esetén a dokumentumokat zárható irattárolókban, korlátozott hozzáféréssel kezelik.

Incidenskezelés

Az adatkezelő nyomon követi az esetleges adtvédelmi incidenseket, és a GDPR 33–34. cikkeiben meghatározottak szerint értesíti az illetékes felügyeleti hatóságot (NAIH), illetve szükség esetén az érintettet is. Az incidensekről nyilvántartást vezet.

12. Az érintettek jogai és jogorvoslati lehetőségei

Az adatkezelés során az érintettet – azaz azt a természetes személyt, akinek az adatait az adatkezelő kezeli – a **2016/679 EU Általános Adatvédelmi Rendelet (GDPR)** szerint az alábbi jogok illetik meg:

a. Hozzáféréshez való jog (GDPR 15. cikk)

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha igen, jogosult arra, hogy az adatkezelésről részletes tájékoztatást kapjon, beleértve:

- a kezelt adatok körét,
- az adatkezelés célját és jogalapját,
- az adatok forrását (ha nem az érintettől származnak),
- a címzettek körét, akikkel az adatokat közölték vagy közölni fogják,
- az adatkezelés időtartamát, illetve annak szempontjait.

b. Helyesbítéshez való jog (GDPR 16. cikk)

Az érintett kérheti a pontatlan személyes adatok helyesbítését, valamint – a kezelés célját figyelembe véve – a hiányos adatok kiegészítését.

c. Törléshez való jog – „az elfeledtetéshez való jog” (GDPR 17. cikk)

Az érintett kérheti a személyes adatai törlését, ha:

- az adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték,
- visszavonja a hozzájárulását (és más jogalap nincs),
- tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok,
- jogellenesen kezelik az adatokat,
- jogszabály alapján törölni kell.

A törlés nem kérhető, ha az adatkezelés szükséges például jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy jogi igények előterjesztéséhez.

d. Az adatkezelés korlátozásához való jog (GDPR 18. cikk)

Az érintett kérheti az adatkezelés korlátozását, ha:

- vitatja az adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes, de nem kéri a törlést,

- az adatkezelőnek már nincs szüksége az adatokra, de az érintett jogi igényt szeretne érvényesíteni,
- tiltakozott az adatkezelés ellen.

Korlátozás esetén a személyes adatokat csak tárolni lehet, kivéve, ha az érintett hozzájárul, vagy jogi igények érvényesítése céljából szükséges.

e. Az adathordozhatósághoz való jog (GDPR 20. cikk)

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott adatokat strukturált, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, és jogosult arra is, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa, ha az adatkezelés hozzájáruláson vagy szerződésen alapul, és automatizált módon történik.

f. Tiltakozáshoz való jog (GDPR 21. cikk)

Az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen, ha az adatkezelés közérdeken vagy jogos érdeken alapul. Ilyen esetben az adatkezelő az adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelést kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez szükségesek.

13. Jogorvoslati lehetőségek

a. Panasz benyújtása a felügyeleti hatósághoz

Amennyiben az érintett úgy véli, hogy személyes adatainak kezelése sérti a GDPR-t vagy más adatvédelmi jogszabályokat, jogosult panaszt benyújtani a **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (NAIH)**:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.

Telefon: +36 (1) 391-1400

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Honlap: www.naih.hu

b. Bírósághoz fordulás joga

Az érintett jogosult bírósághoz fordulni, ha megítélése szerint személyes adatai jogellenes kezelése következtében jogai sérültek. A per az érintett választása szerint az adatkezelő székhelye vagy az érintett lakóhelye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

14. Az érintett kérelmének kezelése, intézkedési kötelezettség

Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a jogai gyakorlására irányuló kérelme nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Adatkezelő a Rendelet 13. és 14. cikk szerinti információkat és az érintett jogairól szóló tájékoztatást (Rendelet 15-22. és 34. cikk) és intézkedést díjmentesen biztosítja. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az Adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre díjat számíthat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést. A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása az Adatkezelőt terheli.

Ha Adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

Kelt.: Kiskőrös, 2026. 02. 04.